**유스케이스별 세부 시나리오 작성**

**<네트워크 매칭>**

-사용자가 애플리케이션에 본인의 거주지/시간표/관심사 등 본인의 정보를 입력한다.

- 사용자의 시간표 창에서 스크롤하여 아래로 화면을 내리면 거주지나 공간시간이 비슷한 사람이 화면에 보인다. 이 때 [공강시간이 비슷한 사람]으로 분류되어 보인다.

- 시간표에서 각 과목을 터치하면 해당 수업을 듣는 사람 중에 서비스를 이용하는 사람의 목록이 제공된다.

 > 이름을 터치하면 상대방의 관심사와 mbti 등 상대방의 정보를 볼 수 있다. 또한 상대방과 나의 시간표 중 겹치는 과목의 수와 이름을 볼 수 있다. 상대방의 정보의 상대방의 신고 당한 횟수도 볼 수 있다.

- 공강시간이 비슷하거나 같은 과목을 듣는 사람의 이름을 터치 후 매칭 신청 버튼을 터치하면 매칭이 신청된다. 상대방과 동시에 신청하거나 신청 후 상대방의 수락이 이루어지면 매칭된다.

- 더 이상 매칭을 원하지 않는 경우 본인의 계정이 다른 사용자들에게 보이지 않도록하는 잠금기능을 이용한다. (잠금 기능은 마이페이지 하단에 있음)

**<메신저>**

- 네트워크 매칭이 이루어진 후 메신저 서비스를 이용할 수 있게 메신저 버튼이 활성화 된다. 사용자는 매칭이 제공된 상대방의 이름 창을 터치해 들어가면 신청 버튼 옆에 활성화된 메신저 버튼을 누르면 메신저를 사용할 수 있고, 새로 도착한 메세지는 알림창을 통해 확인한다.

**<보안 관리>**

-사용자는 처음 어플리케이션을 설치하고 실행하면 로그인/회원가입 창이 뜬다.

-회원가입을 클릭하면 회원정보를 입력하는 창이 나타난다. 닉네임, 아이디, 비밀번호, 이름, 생년월일, 학번, 학과를 입력한다.

-회원가입 완료 후 앱을 다시 실행하면 메인 화면에 재학생 인증 창이 뜬다. 이 인증이 완료되기 전까지는 모든 기능이 접근 불가능이다.

-재학생 인증 절차가 끝나면 운영자는 사용자가 어플리케이션을 이용할 수 있도록 접근을 허용하고회원정보를 DB에 저장한다.

-메인 화면의 맨 위에는 추천된 다른 사용자들의 닉네임과 시간표 이미지가 시간표의 유사도 순으로 나타난다.

-사용자가 다른 사용자에게 매칭을 요청하고 상대방이 이를 수락하면 두 사용자는 완전히 매칭된다.

-하단의 탭을 이용하여 ‘매칭’메뉴로 이동하면 이제 매칭된 상대방과 메신저로 대화를 나눌 수 있다.

-신고 기능: 상대방 프로필 옆에 신고 버튼을 클릭하면 상대방을 신고할 수 있다.

-신고 횟수가 높아지면 사용자의 프로필 옆에 이모티콘으로 표시되도록 한다.

-신고 횟수가 일정 횟수를 초과하면 계정을 일정 기간동안 정지하도록 한다.

**<재학생 인증, 양방향 수락>**

재학생 인증-자세히

1) 회원가입 완료 후 앱을 실행하면 메인 화면에 재학생 인증 창이 뜬다. ‘인증하기’ 버튼을 클릭하면 인증 화면으로 넘어간다.

2) 유레카 > 더 포트폴리오 > 개인종합정보 창과 네이버 세계시각 창을 동시에 띄워 캡처한 뒤 파일을 업로드 한다.

3) 네이버 세계시각의 날짜와 파일 업로드 날짜가 같고 / 회원가입 당시 입력한 학번, 학과와 유레카 개인종합정보 창의 학번, 학과가 일치 -> 이 두 가지 조건을 운영자가 확인하면 사용자의 재학생 인증 절차가 끝난다.

4) 운영자는 사용자에게 재학생 인증이 확인되었음을 알리고, 앱의 모든 기능을 허용한다.

양방향 수락

1) 메인 화면의 맨 위에는 추천된 다른 사용자들의 닉네임과 시간표 이미지가 시간표의 유사도 순으로 나타난다.

2) 다른 사용자 프로필을 클릭하면 그 사용자의 시간표와 정보(학년, 사는 지역, 관심사 등)가 새로운 창으로 떠서 자세히 살펴볼 수 있다. 창의 하단에 있는 매칭 요청 버튼을 클릭하면 그 사용자에게 알림이 간다.

3) 그 사용자가 매칭 요청을 수락하면 두 사용자는 완전히 매칭이 된 것으로 정보가 저장된다.

**<개인정보 관리>**

1)사용자는 탭에서 내 정보를 클릭합니다. 내 정보란에서 사용자 이름, 학년, 거주지, 관심사 등 원하는 개인정보를 입력할 수 있습니다. 이때 입력한 정보의 공개여부를 설정할 수 있습니다. 다른 이용자들은 자신이 공개한 정보만 열람 가능합니다.

2)관심분야 란에서는 분야를 설정하고 원하는 만큼 추가할 수 있습니다.

3)내 정보->프로필에서 자신을 소개하는 내용을 작성할 수 있습니다.

4)정보를 수정하고 싶은 경우 화면 상단의 톱니바퀴 버튼을 누릅니다. 원하는 내용을 수정하거나 휴지통 버튼을 눌러 해당 내용을 삭제할 수 있습니다.

5)사용자들이 입력한 개인정보는 실시간으로 저장되고 업데이트됩니다.

**<시간표 관리>**

-프로그램에서 시간표 관리 버튼을 누르면, 시간표 틀이 나타나고,

우측에는 가로줄 3개 버튼과 과목 입력 버튼(+ 모양 버튼)이 존재한다.

-가로 줄 3개 버튼을 누르면, 시간표를 여러 개 추가할 수 있는 버튼이 있다.

-과목 입력 버튼을 누르면, 과목 특성(교양, 단과대)별로 과목들이 정렬되어 있으며, 검색을 통해서 과목을 추가할 수 있다.

-관리자 측은 이화여자대학교 해당 학기에 개설하는 과목들을 연동하여 과목 목록을 기본적으로 제공한다.

-과목이 목록에 없는 경우에는 과목 직접추가 버튼을 통해 과목을 추가적으로 입력할 수 있으며, 과목을 삭제할 경우 과목 삭제 버튼을 누르면 된다.

- 시간표에서 각 과목을 터치하면 해당 수업을 듣는 사람 중에 서비스를 이용하는 사람의 목록이 제공된다.

**<DB 관리>**

-개인정보 관리에서 개인정보를 추가, 수정, 삭제할 때 DB에 있는 데이터를 조작한다.

-시간표 관리에서 과목을 입력하거나 시간표를 수정, 삭제할 때 DB에 있는 데이터를 조작한다.

-회원 관련 DB에서는 회원 개인정보(아이디, 비밀번호, 이름, 학년, 학과 등등), 시간표 정보를 저장하고, 메신저 관련 DB에서는 회원들 간에 주고받은 메시지를 저장한다. 친구추천 관련 DB에서는 각 사용자와 유사한 시간표를 가진 회원을 알고리즘을 통해 찾아내어 저장한다. 신고 기능을 도입할 경우, 친구신고 관련 DB를 따로 생성한다.